

## **AVVISO DI SELEZIONE PER FARMACISTA COLLABORATORE A TEMPO DETERMINATO**

(ai sensi del regolamento per la ricerca e la selezione del personale - ultima revisione adottata ed approvata con determina dell'amministratore unico n. 15/2022 del 02/08/2022)

La società "Eraclea Patrimonio e Servizi S.r.l." con socio unico, con sede legale in Eraclea Piazza Garibaldi, 54, la quale gestisce, per il Comune di Eraclea, il servizio di Farmacia comunale avente sede operativa in Eraclea (Pontecrepaldo) Piazza San Giovanni Bosco n. 14/A in esecuzione della Determina n 202-2023 dell'Amministratore Unico Prot. AU00283\_2023 indice una selezione per l'**assunzione di N.1 "farmacista collaboratore" a tempo Determinato ed a tempo parziale (28 h settimanali)**

### **ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE**

Per tale ruolo, si ricerca e seleziona il seguente profilo:

**FARMACISTA COLLABORATORE 1° livello del CCNL (A.S.SO.FARM).**

**TIPO DI CONTRATTO: a tempo parziale (28h settimanali) con possibilità di estensione full time a tempo determinato per la durata di mesi 12 prorogabili per un massimo di ulteriori 12 mesi e possibilità di assunzione a tempo indeterminato.**

La modalità di partecipazione alla selezione e quella di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso. E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa.

### **ARTICOLO 2 – TIPOLOGIA DI LAVORO, MANSIONI DA SVOLGERE, ORARI E GIORNI DI LAVORO, PERIODO DI PROVA, INQUADRAMENTO**

Il profilo ricercato è quello di **FARMACISTA COLLABORATORE**

Oltre alle attività previste dal C.C.N.L. e senza che ciò rappresenti elencazione esaustiva, la posizione prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- Conoscere gli obiettivi e le politiche aziendali, porli in atto e collaborare per la loro realizzazione;
- Vendere dei prodotti farmaceutici e non farmaceutici;
- Gestire la clientela tenendo presente il diritto di questa oltre alle massime garanzie di ordine farmaceutico, al miglior trattamento e alla maggior cortesia;
- Compiere tutte le operazioni necessarie perché la farmacia abbia una dotazione tale da poter evadere tutte le richieste ed assicurare comunque la celere evasione di queste, ricorrendo, in mancanza del prodotto, all'approvvigionamento;
- Gestire le vendite e i servizi su richiesta;
- Gestire gli approvvigionamenti e magazzino attraverso l'utilizzo di un software per la gestione fisica della merce presente in magazzino;
- Smistare le varie tipologie di merce nelle scansie della farmacia;
- Effettuare gli adempimenti post-vendita;
- Controllare le ricette/autorizzazioni;

- Svolgere l'attività di laboratorio galenico;
- Curare l'ordine e l'igiene della farmacia;
- Controllare la perfetta conservazione della dotazione dei prodotti,
- Sorvegliare i prodotti deteriorabili e segnalare l'eventuale scadenza al Direttore della farmacia;
- Prenotare le visite specialistiche attraverso il servizio messo a disposizione dalla Regione (CUP), se ne è dotata la farmacia cui è addetto;

**L'assegnazione di mansioni superiori** non darà diritto al riconoscimento del corrispondente livello di inquadramento. ove la stessa abbia avuto luogo per la sostituzione di lavoratore assente con diritto alla conservazione del posto (a titolo d'esempio. assenze per permesso o congedo, malattia, infortunio, gravidanza, aspettativa, servizio militare, ferie, svolgimento di attività sindacale. eccetera) e per un periodo inferiore a 4 mesi.

**Orari e giorni di lavoro:** in base alle esigenze di servizio si richiede la disponibilità dal lunedì al venerdì indicativamente negli orari compresi dalle ore 8.00 alle ore 19.00 ed il sabato dalle 8.00 alle ore 13.00 con un massimo di ore 8 giornaliere.

In caso di necessità aziendali e/o eventi straordinari si richiede la disponibilità per i giorni festivi e orari notturni (con eventuale reperibilità) che verranno retribuiti come da CCNL applicato. I lavoratori manifestano sin da ora la possibilità di modificare l'orario di cui sopra i regolamenti comunali subissero delle modifiche o per provvedimenti dell'Autorità comunale o statale e s'imponesse una modifica del tempo di esecuzione delle prestazioni lavorative.

**Inquadramento contrattuale: 1° livello del CCNL dipendenti di Farmacie Municipalizzate (A.S.SO.FARM).** proporzionato all'orario effettivamente svolto, oltre a ogni trattamento previsto dal CCNL di riferimento con mansione di **Farmacista Collaboratore**

**Periodo di prova:** il contratto individuale prevederà un periodo di prova la cui durata sarà pari a **90 giorni** di calendario durante i quali ciascuna delle parti potrà recedere liberamente senza addurre motivazioni. Trascorso detto periodo senza che alcuno abbia comunicato il recesso il contratto s'intenderà validamente concluso a tempo determinato.

### **ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sottoindicati:

a) Il possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario; oppure laurea specialistica quinquennale (LS-14) in Farmacia e Farmacia Industriale o laurea magistrale quinquennale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti alla classe di laurea magistrale (LM-13) - Farmacia e Farmacia Industriale e corrispondenti ai sensi del D.M. 9/7/2009; altro titolo di studio, equipollente per legge ai fini dei pubblici concorsi, ad uno dei precedenti.** (In quest'ultimo caso, l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente

Eraclea Patrimonio e Servizi Srl con socio unico - Sede Legale: Piazza Garibaldi, 54 - 30020 Eraclea (Ve)

Codice Fiscale e Partita Iva 03748020272

Direzione e coordinamento ex art. 2497 c.c. del Comune di Eraclea

documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento, legislativo o ministeriale, che sarà controllato dalla commissione giudicatrice.) Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico. Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione);

**b) Abilitazione alla professione di farmacista e iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti;**

c) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano).

d) I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

1. del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
2. di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) Per i cittadini non appartenenti alla U.E., si applica quanto previsto dall'art.7 della L. 97/2013.

f) Compimento del 18° anno di età e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

g) non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza, come stabilito dall'art. 5 del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012 e s.m.i.;

h) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;

i) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

j) non essere stati licenziati da un pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

k) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

l) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

m) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;

**n) patente di guida categoria B in corso di validità.**

**Incompatibilità:** non può partecipare alla selezione colui che è coniuge, discendente, ascendente, fratello/sorella rispetto ai membri dell'organo amministrativo di Eraclea Patrimonio e Servizi S.r.l.

#### **ARTICOLO 4 - MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente avviso (*allegato 1*) e compilate in ogni parte. **Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 la domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del candidato.**

Il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n. 104, nella domanda di partecipazione deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, al momento della

prova stessa, dovrà produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

**Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione.**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- **curriculum vitae sottoscritto dal candidato** (preferibilmente Europass CV) dal quale risultino in modo circostanziato i requisiti generali e specifici, tutti gli altri elementi rilevanti per la selezione, ed in particolar modo: dati personali, formazione verificabile, descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate con l'indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi nelle strutture presso cui sono stati svolti, livello di conoscenza delle lingue straniere.

Il curriculum deve precisare, per ogni esperienza lavorativa, datore di lavoro/cliente/destinatario dell'attività al fine di consentire ad Eraclea Patrimonio e Servizi l'effettuazione delle verifiche ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni rivolte a Pubbliche Amministrazioni.

- **fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità;**

- **fotocopia codice fiscale;**

La sopra indicata documentazione dovrà pervenire in busta chiusa **pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 marzo 2024** attraverso le seguenti modalità:

A) a mano presso la sede operativa della società Eraclea Patrimonio e Servizi S.r.l. - Farmacia in Eraclea (Pontecrepaldo) Piazza San Giovanni in Bosco 14/A, solo previo appuntamento telefonico al numero 0421-302337;

B) a mezzo servizio postale inviando la domanda alla sede legale di "Eraclea Patrimonio e Servizi S.r.l." Piazza Garibaldi n. 54 30020 Eraclea (VE)". L'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro il termine, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

C) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) a mezzo posta certificata (PEC) proveniente da indirizzo di posta elettronica anch'essa certificata, al seguente indirizzo: [info@pec.eracleapatrimonio.it](mailto:info@pec.eracleapatrimonio.it). inviando la domanda firmata e scansionata o firmata digitalmente. La domanda e gli allegati devono essere trasmessi in formato pdf, tiff o jpg senza macroistruzioni o codici eseguibili (è onere del candidato verificare nella propria casella PEC l'avvenuta accettazione e consegna o meno della domanda da parte del sistema).

Eraclea Patrimonio e Servizi S.r.l. non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o ritardi della domanda dovuta a disguidi postali, disservizi internet o altre cause non imputabili alla società

**Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano oltre il termine di scadenza dell'avviso.**

Sulla busta, o sull'oggetto della comunicazione PEC, contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura:

**"SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO di Farmacista Collaboratore CON SCADENZA 15 marzo 2024".**

Il candidato dovrà, altresì, indicare il domicilio ed indirizzo di posta elettronica (anche non PEC) presso il quale potranno, ad ogni effetto, essere trasmesse da Eraclea Patrimonio e Servizi S.r.l. le comunicazioni relative alla procedura di selezione. In assenza di tali indicazioni le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata.

Eraclea Patrimonio e Servizi S.r.l. non si assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili ad Eraclea Patrimonio e Servizi S.r.l. o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ARTICOLO 5 - AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI**

**Il possesso di tutti i requisiti (requisiti minimi ed eventuali requisiti specifici) sarà dichiarato dai partecipanti alla selezione mediante autocertificazione ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445**

Eraclea Patrimonio e Servizi S.r.l. potrà effettuare controlli a campione e verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel caso vengano riscontrate dichiarazioni mendaci il dichiarante decadrà immediatamente dai benefici eventualmente ottenuti sulla base di dichiarazioni o atti non veritieri nonché verrà avviata la procedura prevista ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte della Eraclea Patrimonio e Servizi S.r.l. il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale del lavoro con il soggetto individuato a seguito della procedura di selezione.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **ARTICOLO 6 - CAUSE DI ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI**

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali, diverse dalle cause di esclusione: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

L'esclusione dalla selezione ha luogo, oltre a quanto riportato nell'art. 3, qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- **la domanda sia priva della sottoscrizione del candidato;**

- la domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;

- la domanda risulti illeggibile;

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e l'individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;

- difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dall'avviso.

Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, sarà comunicato ai candidati interessati.

#### **ARTICOLO 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione alla quale parteciperanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal art. 3, avrà luogo tramite 2 tipologie di valutazione: (1) la valutazione dei titoli formativi e professionali, (2) colloquio teso alla verifica dell'esperienza e delle attitudini personali allo svolgimento delle mansioni.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione composta da n. 3 membri effettivi di comprovata esperienza nella materie del concorso, individuati tra professionalità interne della Società e/o esterne da individuare tra dipendenti del comune socio o altre pubbliche amministrazioni, tra professionisti del settore

privato, comunque di qualifica pari o superiore da quella da assumere nonché un quarto componente con funzioni di Segretario verbalizzante che non parteciperà alle decisioni della Commissione.

Detta commissione sarà nominata dall'Amministratore Unico ovvero come disciplinato dal Regolamento per la ricerca e la selezione del personale almeno 5 giorni prima dell'inizio delle selezioni e delle prove.

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti: 40 per la valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative e 60 punti per il colloquio diretti alla valutazione delle competenze possedute, delle esperienze maturate e l'attitudine allo svolgimento dell'incarico.

#### **ARTICOLO 8 – PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove orali avranno ad oggetto i seguenti argomenti:

- legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme relative alle sostanze ad azione venefica o stupefacente;
- nozioni sulla gestione delle farmacie pubbliche;
- assistenza farmaceutica erogata dal Servizio Sanitario Nazionale farmacologia, chimica farmaceutica e tecnica farmaceutica;
- organizzazione aziendale;
- doveri e responsabilità del farmacista collaboratore;
- conoscenza del pacchetto software Microsoft Office e principali software gestionali in uso alle farmacie
- conoscenze di marketing e di merchandising;
- comunicazione (tecniche di vendita, predisposizione al contatto con il pubblico);
- conoscenza dei prodotti di bellezza e benessere normalmente venduti in farmacia;

Nell'ambito della prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

#### **ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI SELEZIONE**

Le prove di selezione verranno espletate attraverso valutazione dei titoli ed un colloquio.

Il colloquio avrà come materie di discussione le voci elencate all'articolo n. 2 e n. 8.

#### **ARTICOLO 10 – DIARIO DELLA PROVA**

L'accertamento del possesso dei requisiti minimi (generali e specifici) per la partecipazione alla selezione sarà effettuato dalla Commissione e terminerà con la pubblicazione dell'elenco dei candidati "ammessi" alla prova orale.

La Commissione renderà note le liste dei candidati ammessi, unitamente all'atto di nomina della Commissione esaminatrice, tramite la pubblicazione sul sito Eraclea Patrimonio e Servizi S.r.l. all'indirizzo <https://eracleapatrimonio.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/esiti-delle-selezioni.html>.

Contestualmente verranno rese note le date e gli orari di convocazione dei candidati al colloquio orale, in base al numero dei candidati ammessi ed alle esigenze della Commissione.

La pubblicazione sostituirà ogni comunicazione e pertanto non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.

**SI INFORMANO I CANDIDATI CHE LA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET SOPRA INDICATO DI TUTTE LE COMUNICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE AVVISO HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE.**

Qualora i candidati ammessi fossero in numero tale da non consentire l'espletamento delle prove in un'unica giornata la Commissione si riserverà di esaminare i candidati anche nei giorni successivi.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed ora di convocazione stabiliti, se non opportunamente motivata e valutata dalla Commissione esaminatrice, comporta automatica esclusione del candidato dalla selezione.

La Commissione, in caso di valutazione positiva della motivazione adottata dal candidato, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire una successiva convocazione entro e non oltre i termini di 2 gg lavorativi dalla data di convocazione originaria.

I concorrenti che, pur avendo presentato domanda di partecipazione alla selezione nei termini prescritti, non dovessero risultare inseriti negli elenchi dei candidati "ammessi", hanno la facoltà di presentarsi nel primo giorno di convocazione e orario di inizio dei colloqui presso la sede indicata purché muniti del documento attestante la ricevuta di consegna della PEC all'indirizzo indicato nel presente avviso.

#### **ARTICOLO 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE**

La Commissione procederà alle verifiche di ammissibilità e alla valutazione, in seduta riservata, delle domande e dei curricula presentati, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione di una prima graduatoria. Il punteggio **fino ad un massimo di 40 punti**, verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri: formazione, esperienze lavorative ed attestati qualificanti.

Criterio di attribuzione punteggio:

##### **A) Formazione (fino ad un massimo di 20 punti):**

**valutazione del titolo di studio**

**laurea o titolo equivalente**

- votazione inferiore a 90 : **10 punti**
- votazione inferiore a 100 superiore a 90: **15 punti**
- votazione inferiore a 110 superiore a 100: **18 punti**
- formazione post laurea quali master, anche di 1° livello, abilitazioni (diversa da quella richiesta come requisito d'ammissione), corsi di specializzazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti alla professionalità oggetto della presente selezione: **2 punti**

##### **B) Esperienze lavorative (fino ad un massimo di 16 punti):**

Per ogni anno di attività lavorativa **attinente e coerente con il profilo richiesto: 2 punti/anno:**

Verranno valutate le esperienze lavorative maturate presso farmacie pubbliche o private e parafarmacie, solo se effettuate in posizioni corrispondenti al profilo professionale per cui è indetta la selezione. Le frazioni di anno saranno calcolate per trimestre (**0,50 punto per trimestre**)

##### **C) Attestati qualificanti (fino ad un massimo di 4 punti):**

saranno attribuiti i seguenti punteggi: **1 punto** per ogni attestato/corso in fase di validità inerenti al tipo di lavoro (es. Primo Soccorso, Sicurezza sul lavoro e Antincendio, ecc...);

#### **ARTICOLO 12 – COLLOQUIO**

Eraclea Patrimonio e Servizi Srl con socio unico - Sede Legale: Piazza Garibaldi, 54 - 30020 Eraclea (Ve)

Codice Fiscale e Partita Iva 03748020272

Direzione e coordinamento ex art. 2497 c.c. del Comune di Eraclea

Il colloquio verterà sul possesso delle competenze nelle materie oggetto di selezione, sulle esperienze formative e professionali maturate, sull'attitudine allo svolgimento dell'incarico, sulle abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità.

Il punteggio massimo attribuibile ad insindacabile giudizio della Commissione sarà pari a **60 punti**.

### **ARTICOLO 13 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA FINALE**

Espletata la prova della selezione, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale di merito dei candidati ritenuti idonei (ossia che hanno riportato un punteggio finale complessivo pari o superiore a 60/100), con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno per il colloquio e dei punti attribuiti per il curriculum. La votazione complessiva sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli; delle esperienze lavorative e dalla prova orale.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione due o più candidati otterranno pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Eraclea Patrimonio e Servizi S.r.l. si riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.

La graduatoria sarà quindi approvata con Determina dell'Amministratore Unico e sarà pubblicata, dopo la conclusione delle prove orali di tutti i candidati, sul sito all'indirizzo <https://eracleapatrimonio.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/esiti-delle-selezioni.html>.

La graduatoria della selezione è indicativamente finalizzata all'assunzione **di 1 addetto** e sarà valida per un periodo **di 3 anni** dalla data di approvazione della stessa ed anche per eventuali sostituzioni (pensionamenti, dimissioni, mancato superamento periodo di prova ecc.) dal provvedimento di approvazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni di personale a tempo indeterminato qualora si renda necessario avvalersi di unità di personale in possesso delle competenze oggetto della presente selezione.

La proposta di assunzione verrà inviata da Eraclea Patrimonio e Servizi S.r.l. al candidato tramite PEC ovvero posta raccomandata con avviso di ricevimento.

L'accettazione o il rifiuto da parte del candidato, dovranno pervenire all'indirizzo PEC di Eraclea Patrimonio e Servizi S.r.l. ovvero posta raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre 5 giorni dalla data di trasmissione della PEC ovvero posta raccomandata da parte della Società.

Il rifiuto del candidato alla proposta di assunzione, o il mancato ricevimento da parte di Eraclea Patrimonio e Servizi S.r.l. della risposta del candidato entro i termini sopra espressi, comportano il decadimento automatico del candidato dalla graduatoria, e relativa esclusione definitiva dalla stessa.

I termini per le impugnazioni decorrono dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito della società Eraclea Patrimonio e Servizi S.r.l. La graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo. Le assunzioni delle figure professionali ritenute idonee potranno avvenire anche non contemporaneamente, ma distribuite in tempi successivi a seconda della necessità.

I candidati ammessi alla graduatoria finale, nel caso di proposta di assunzione ovvero in fase preassuntiva saranno sottoposti visita medica ed a tutti gli accertamenti obbligatori previsti dal C.C.N.L. e dalle norme vigenti

in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, prevenzione degli infortuni, consumo e abuso di bevande alcoliche e sostanze stupefacenti

**ARTICOLO 14 - DISCIPLINA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Reg. Europeo 679/2016, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale della Eraclea Patrimonio e Servizi S.r.l. per le finalità relative all'espletamento di tutte le operazioni di selezione e saranno trattati successivamente per l'instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

**ARTICOLO 15 - CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

La società si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente bando per ragioni di interesse societario o nel caso di modifica della normativa e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

**ARTICOLO 16 - ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo.

Il responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona della dott.ssa Simonetta Burlon (Direttore pro-tempore della Farmacia)

Per informazioni: Eraclea Patrimonio e Servizi S.r.l. con socio unico, Eraclea (Pontecrepaldo) Piazza San Giovanni Bosco n. 14/A presso Farmacia tel. 0421-302337- Email [farmacia@eracleapatrimonio.it](mailto:farmacia@eracleapatrimonio.it).

Il presente Avviso e relativi allegati sono disponibili nel sito internet di Eraclea Patrimonio e Servizi Srl <https://eracleapatrimonio.portaletrasparenza.net/>.

Eraclea, li 12 febbraio 2024

L'Amministratore Unico  
Avv. Alessio Golluccio

**ALLEGATO 1) (schema di domanda da redigere in carta semplice in stampatello leggibile o a macchina)**

Spett.le

Eraclea Patrimonio e Servizi S.r.l.

Piazza Garibaldi n. 54

30020 ERACLEA (VE)

via PEC: info@pec.eracleapatrimonio.it.

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI  
ADDETTO FARMACISTA COLLABORATORE**

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a ..... il .....

C.F. ....residente in via..... n..... CAP.....

Comune di ..... (Prov.....) Tel...../.....

Cell. ....

e-mail (OBBLIGATORIA) .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di

**FARMACISTA COLLABORATORE ANNO 2024**

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti previsti, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

**(barrare con una X le caselle per le quali di rende la dichiarazione)**



- di essere cittadino/a italiano/a; oppure di essere cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato \_\_\_\_\_); oppure
- di essere cittadino NON appartenente all'Unione Europea (indicare lo Stato \_\_\_\_\_) e rientrare nell'ipotesi di cui all'art.7 della L. 97/2013 (specificare) \_\_\_\_\_;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- se cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea dichiara di:
  - godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- di non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza, come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012 e s.m.i.;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... e se non iscritto indicarne il motivo .....
- di non essere stato licenziato/a da un precedente pubblico impiego, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- di non avere riportato condanne penali e non trovarsi in nessuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

Eraclea Patrimonio e Servizi Srl con socio unico - Sede Legale: Piazza Garibaldi, 54 - 30020 Eraclea (Ve)

Codice Fiscale e Partita Iva 03748020272

Direzione e coordinamento ex art. 2497 c.c. del Comune di Eraclea

- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile): .....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione:  
.....conseguito nell'anno ..... Presso l'Istituto ..... con la seguente votazione ...../.....; (per i titoli di studio conseguiti all'estero, allegare documentazione di equivalenza, pena l'esclusione).
- di essere in possesso dell'Abilitazione alla professione di farmacista e iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti;**
- di essere in possesso della patente di guida categoria B, in corso di validità;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione;
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'EPS SRL

**ALLEGA**

- copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale; - curriculum **datato e sottoscritto**.

Con la firma apposta in calce il candidato dichiara di aver preso visione e conoscenza del citato regolamento per la ricerca e la selezione di personale e l'irrogazione di sanzioni disciplinari, disponibili nella sezione amministrazione trasparente del sito [www.eracleapatrimonio.it](http://www.eracleapatrimonio.it) ,dato quindi per noti, conosciuti e accettati senza riserva alcuna.

Inoltre esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi al presente concorso.

.....,li.....

Firma (per esteso)

\_\_\_\_\_