

# REGOLAMENTO PER LA RICERCA E LA SELEZIONE DI PERSONALE

Approvato  
con Determina  
dell'Amministratore Unico  
N.15-2022  
del 02/08/22

## **TITOLO PRIMO- DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 Oggetto del Regolamento e ambito di applicazione**

Fermi restando i divieti e le limitazioni all'assunzione di personale imposti dalla normativa nazionale alle Società interamente partecipate o controllate da un ente locale e che siano titolari di un affidamento diretto di servizi pubblici locali di rilevanza economica, il presente Regolamento è redatto per disciplinare la ricerca, la selezione e l'assunzione del personale, ai sensi della normativa vigente in materia.

La presente procedura, applicabile per assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato, è espletata nel rispetto dei seguenti principi:

- a) Dare adeguata pubblicità alla ricerca di personale;
- b) Rispettare le pari opportunità;
- c) Adottare meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- d) Utilizzare durante la selezione esperti competenti (interni o esterni) per le materie attinenti la posizione lavorativa offerta.

Eraclea Patrimonio e Servizi s.r.l. ricorre alle selezioni pubbliche per le seguenti tipologie di assunzioni:

- Assunzioni con contratto a tempo determinato o stagionale;
- Assunzioni con contratto a tempo determinato con possibilità di conversione a tempo indeterminato;
- Assunzioni con contratto a tempo indeterminato (o apprendistato professionalizzante Assunzioni con contratto di inserimento/reinserimento).

Per esigenze straordinarie debitamente motivate, è possibile l'assunzione in via diretta ed urgente a tempo determinato.

## **TITOLO SECONDO-LA PROCEDURA**

### **Capo Primo: Programmazione**

#### **Art. 2 Piano delle assunzioni**

L'organo amministrativo approva il piano delle assunzioni del personale che individua il fabbisogno di risorse umane necessario ad assicurare il funzionamento aziendale nel rispetto degli obiettivi stabiliti dal contratto di servizio, dell'equilibrio economico della Società e dalle norme in materia.

Nel piano delle assunzioni vengono specificati gli elementi di pianificazione degli organici unitamente alla consistenza, ai volumi, alla tipologia e ai costi delle assunzioni programmate.

Il piano delle assunzioni deve essere trasmesso all'Ente socio.

### **Capo Secondo: avvio della selezione**

#### **Art. 3 Avvio della procedura**

Per l'attivazione del Processo di ricerca del personale, l'organo amministrativo, adottato il suddetto piano delle assunzioni e ricevuto il nulla osta da parte dell'ente socio, procede nel seguente modo:

- fatti salvi i requisiti minimi di cui all'art. 7, dopo aver analizzato le caratteristiche del profilo professionale oggetto della procedura, valuta i requisiti professionali necessari alla partecipazione;

- se necessario procede alla convocazione del Responsabile dell'Unità Aziendale richiedente l'assunzione per chiarire i requisiti di cui sopra;
- dispone la redazione e la pubblicazione dell'avviso di selezione e ricerca del personale;
- nomina i membri della Commissione dopo la scadenza di presentazione della domande di partecipazione.

L'avviso di selezione verrà pubblicato nel sito internet della Società e sul sito del comune per un periodo minimo di 30 giorni, ferma restando la possibilità di procedere con ulteriori e diverse forme di pubblicità se ritenute necessarie. Qualora si tratti di selezione per la quale sia stata stabilita l'urgenza della procedura, il termine di pubblicazione è di 15 giorni.

## **Capo Terzo: nomina e poteri della Commissione**

### **Art.4 Nomina della Commissione**

La Commissione per la selezione del personale è composta da 3 membri effettivi di comprovata esperienza nella materie del concorso, individuati tra professionalità interne della Società e/o esterne da individuare tra dipendenti del comune socio o altre pubbliche amministrazioni, tra professionisti del settore privato, comunque di qualifica pari o superiore da quella da assumere. Può essere nominato anche un quarto componente con funzioni di segretario verbalizzante che non partecipa alle decisioni della commissione. In mancanza della nomina del segretario verbalizzante, le funzioni di verbalizzazione sono assunte da un membro effettivo della commissione. Almeno uno dei membri della Commissione deve rappresentare uno dei sessi.

Nel caso di figure che richiedano specifiche prove pratiche e operative possono essere nominati quali membri della Commissione dipendenti aziendali con la qualifica di tecnico responsabile o "Capo Officina", "Capo Cantiere" "Capo Impianto".

Per i membri interni, la partecipazione alla Commissione non dà diritto alcun compenso.

### **Art. 5 Incompatibilità**

Non possono far parte della Commissione i componenti dell'organo amministrativo della Società né dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche, nonché coloro che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Non possono far parte della Commissione persone legate fra di loro, o con i candidati, da vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado in linea retta o collaterale, ovvero di coniugio o affiliazione, nonché persone che si trovino in lite con uno dei candidati o che siano con alcuno di essi conviventi. L'incompatibilità, quando riguarda rapporti di qualsiasi tipo fra i membri della Commissione, riguarda indifferentemente entrambi i membri coinvolti. Si applica quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del codice di procedura civile

### **Art.6 Procedura di valutazione**

La Commissione esaminatrice procede nella valutazione dei candidati omettendo ogni formalità non necessaria all'effettivo coinvolgimento di ciascun candidato.

La Commissione, altresì tempistica e della modalità di ciascuna sessione di valutazione curerà che ciascun candidato sia sufficientemente informato della tempistica e della modalità di ciascuna sessione di valutazione.

## **TITOLO TERZO: REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

### **Art.7 Requisiti richiesti per la partecipazione**

Possono partecipare alle selezioni del personale indette dalla Società Eraclea Patrimonio e Servizi s.r.l. i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i cittadini non appartenenti alla U.E., si applica quanto previsto dall'art.7 della L. 97/2013.

b) compimento del 18° anno di età e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

c) non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza, come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012 e s.m.i.;

d) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati licenziati da un pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

i) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;

l) patente di guida categoria B in corso di validità.

Ulteriori e specifici requisiti per partecipare alla selezione verranno appositamente inseriti all'interno dell'avviso di selezione in base alla qualifica professionale richiesta.

### **Art. 8 Incompatibilità**

Non può partecipare alla selezione colui che è coniuge, discendente, ascendente, fratello/sorella rispetto ai membri dell'organo amministrativo della società.

### **Art. 9 Autocertificazione dei requisiti**

Il possesso di tutti i requisiti (requisiti minimi ed eventuali requisiti specifici) sarà dichiarato dai partecipanti alle selezioni mediante autocertificazione ai sensi del DPR 8/12/2000 n. 445. Eraclea Patrimonio e Servizi s.r.l. potrà effettuare controlli a campione e verificare, ad insindacabile giudizio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Nel caso vengano riscontrate dichiarazioni mendaci il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente ottenuti sulla base di dichiarazioni o atti non veritieri, fermo restando le conseguenze in materia penale.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte della Eraclea Patrimonio e Servizi s.r.l.

Il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale del lavoro con il soggetto individuato a seguito della procedura di selezione.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

## **TITOLO QUARTO: CRITERI DI VALUTAZIONE E DI SELEZIONE**

### **ART.10 Le modalità di selezione**

Le prove di selezione verranno espletate attraverso le seguenti modalità a seconda del livello e delle caratteristiche del profilo professionale richiesto dal Piano del Fabbisogno di Personale:

#### **DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO**

<b>QUALIFICA</b>	<b>MODALITA' DI SELEZIONE</b>
DIRETTORE FARMACIA	PROVA SCRITTA - VALUTAZIONE TITOLI - PROVA ORALE
FARMACISTA COLLABORATORE	PROVA SCRITTA - VALUTAZIONE TITOLI - PROVA ORALE
COMMESSE FARMACIA	PROVA SCRITTA - VALUTAZIONE TITOLI - PROVA ORALE
DIRETTORE OPERATIVO/ CAPO SQUADRA	PROVA SCRITTA - VALUTAZIONE TITOLI - PROVA ORALE
TECNICO/IMPIEGATO DI ORDINE E DI CONCETTO	PROVA SCRITTA - VALUTAZIONE TITOLI - PROVA ORALE
MANUTENTORE TRATTORISTA NECROFORO	PROVA SCRITTA - VALUTAZIONE TITOLI - PROVA PRATICA - PROVA ORALE

#### **DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO**

<b>QUALIFICA</b>	<b>MODALITA' DI SELEZIONE</b>
DIRETTORE FARMACIA	VALUTAZIONE TITOLI - PROVA ORALE
FARMACISTA COLLABORATORE	VALUTAZIONE TITOLI - PROVA ORALE
COMMESSE FARMACIA	VALUTAZIONE TITOLI - PROVA ORALE
TECNICO/IMPIEGATO DI ORDINE E DI CONCETTO	VALUTAZIONE TITOLI - PROVA ORALE
MANUTENTORE TRATTORISTA NECROFORO	VALUTAZIONE TITOLI - PROVA PRATICA - PROVA ORALE
DIRETTORE OPERATIVO/CAPO SQUADRA	VALUTAZIONE TITOLI - PROVA ORALE
CUSTODE PARCHEGGI - AUSILIARIO DEL TRAFFICO- ADDETTI CONTROLLO DELLA SOSTA - SPORTELLISTA	VALUTAZIONE TITOLI - PROVA ORALE

## **Art. 11 Valutazione e Graduatoria**

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti: 40 per la valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative e 60 punti quale somma dei punteggi a seguito di prova scritta (se prevista); del colloquio orale e della prova pratica (se necessaria per il profilo richiesto) diretti alla valutazione delle competenze possedute, delle esperienze maturate e l'attitudine allo svolgimento dell'incarico.

Nell'avviso di selezione verranno descritti i dettagli per la valutazione dei titoli e delle prove.

Il Punteggio finale della valutazione è determinato dalla sommatoria dei punteggi delle singole prove.

In caso di parità di punteggio finale tra due o più candidati, ai fini della graduatoria finale, avrà precedenza il candidato anagraficamente più giovane.

Al termine della procedura la Commissione redige la graduatoria finale di idoneità.

Tale graduatoria rimarrà efficace per il periodo indicato nell'avviso di selezione.

La graduatoria così formata viene sottoposta all'approvazione dell'organo amministrativo.

## **TITOLO QUINTO: TERMINE DELLA PROCEDURA E FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO**

### **Art.12 Formalizzazione del contratto.**

Nel più breve tempo possibile, l'organo amministrativo approva la graduatoria finale predisposta dalla Commissione esaminatrice e provvede all'assunzione del candidato o dei candidati che risultano vincitori della selezione.

Ai dipendenti che saranno assunti dalla Società Eraclea Patrimonio e Servizi S.r.l. sarà applicato il CCNL del settore previsto dal Piano del Fabbisogno del Personale. All'interessato/i sarà inoltrata comunicazione scritta dell'avvenuta assegnazione del posto/i.

A tutti gli altri partecipanti l'esito della selezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale.

A seguito della stipula del contratto di lavoro della Società Eraclea Patrimonio e Servizi s.r.l. sottoporrà ad accertamenti medici di controllo il candidato selezionato in base alla normativa vigente.

L'esito negativo dei suddetti accertamenti, rispetto ai requisiti richiesti, comporta l'immediata risoluzione del contratto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova.

## **TITOLO SESTO: FATTISPECIE PARTICOLARI**

### **Art. 13 Assunzioni con contratto a tempo determinato.**

Eraclea Patrimonio e Servizi s.r.l. potrà ricorrere ad assunzioni a tempo determinato/ stagionale in tutti i casi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento a:

- sostituzione per ferie del personale di ruolo nel periodo estivo e durante le festività natalizie
- punte di più intensa attività o servizi stagionali;
- sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.

### **Art.14 La valutazione della prestazione.**

Al personale assunto con contratto a termine sarà applicato un sistema di valutazione della prestazione lavorativa (a cura delle competenti figure aziendali di riferimento) approvato e deliberato dall'organo amministrativo, attraverso la compilazione di una scheda di valutazione individuale redatta dall'organo tecnico e ratificata dall'organo amministrativo, con la quale saranno valutate la capacità operativa e professionale del soggetto, l'impegno e la qualità della prestazione resa, mediante attribuzione di punteggio (da 1 a 10) per ciascuna voce.

La valutazione globale sarà data dalla media aritmetica delle suddette valutazioni.

### **Art. 15 Contratto di inserimento/reinserimento.**

Al fine di favorire l'inserimento nel mercato del lavoro di categorie di persone in situazioni disagiate l'azienda può ricorrere ad assunzioni con contratto di inserimento/reinserimento secondo le modalità stabilite dal CCNL applicato.

### **Art.16 Stages e opportunità formative.**

La Società Eraclea Patrimonio e Servizi s.r.l., valutata l'opportunità e la convenienza, potrà stipulare convenzioni con Università e altri Enti di formazione affinché vengano effettuati stages, periodi di tirocinio e formazione presso la propria struttura.

A Coloro che hanno prestato la propria attività di tirocinio presso la Società, non si applica alcun criterio di valutazione.

## **TITOLO SETTIMO: DEROGHE**

### **Art.17: Deroghe**

La Società Eraclea Patrimonio e Servizi s.r.l. si riserva la facoltà insindacabile di non procedere con le assunzioni indicate nell'avviso di selezione del personale in caso di mutate e sopravvenute esigenze in corso d'opera.

La Società Eraclea Patrimonio e Servizi s.r.l. si riserva la possibilità di ricorrere a Società di lavoro e o ai curricula presentati al protocollo aziendale per ricercare il personale da impiegare a tempo determinato, qualora vi sia l'esigenza di reperire la risorsa in un lasso di tempo breve che non consenta di espletare la procedura ordinaria di ricerca.

La Società Eraclea Patrimonio e Servizi s.r.l. si riserva la facoltà di procedere alla copertura dei posti vacanti mediante l'istituto della "mobilità dei lavoratori" da Enti Locali.

Eraclea, lì 2 agosto 2022

L'amministratore Unico  
Avv Alessio Golluccio